

НАРОДНО СЪБРАНИЕ		
№. №	952 - 00 - 5	
Дата	07 / 03	2019 г.

ДО
Г-Н ДАНАИЛ КИРИЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ

15²⁸

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за кандидат за член на Централната изборителна комисия

Уважаеми г-н Председател,

Във връзка с предстоящото конституиране на нов състав на Централната изборителна комисия и откритата публична процедура по чл. 47, ал. 1 от Изборния кодекс, в съответствие с т. I.2 от приетото на 21.02.2019 г. Решение на Народното събрание за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на членове на Централната изборителна комисия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването им в Комисията по правни въпроси, за предлагане и избор на председател, заместник-председатели и секретар на Централната изборителна комисия, от името на Парламентарната група „БСП за България“ представяме кандидатура и предлагаме за член на Централната изборителна комисия **Силвия Тодорова Стойчева**.

Тя притежава високи професионални и нравствени качества. Добре позната е на изборителите от община Самоков и Софийска област с етичното и професионално участие в десетки изборни кампании, с изпълнените задължения, с категорично заявените и отстоявани позиции, с толерантно отношение към политическия опонент, с осъзнато чувство за дълг към обикновения човек, усърдна в защитата на истината, че политиката е смислена, когато оставя дълготрайни резултати.

Компетентността на Силвия Стойчева е проверена в практиката. Политолог е по образование. Притежава дългогодишен професионален опит от мандата си като народен представител в 40- то Народно събрание, така също в местното самоуправление като председател на Общински съвет и като анализатор на обществени настроения и политически процеси в цялостната организация на дейността на Делегацията на българските социалисти в Европейския парламент.

Посоченото ни дава основанието и убедеността да предложим и защитим кандидатурата на Силвия Тодорова Стойчева за член на Централната изборителна комисия.

Прилагаме изискуемите за кандидатурата документи, както следва:

1. писмено съгласие, по образец - приложение № 1 към Решението за приемане на Процедурните правила;

2. подробна автобиография;

3. копие от диплома за завършено висше образование;

4. копие от документ, удостоверяващ изпълнението на законовото изискване за професионален опит и стаж;

5. писмено съгласие по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия, по образец - приложение № 2 към Решението за приемане на Процедурните правила;

6. декларация във връзка с изискването на чл. 50, ал. 1, т. 1 от Изборния Кодекс, по образец - приложение № 3 към Решението за приемане на Процедурните правила.

КОРНЕЛИЯ НИНОВА

председател на ПГ „БСП за България“

ДРАГОМИР СТОЙНЕВ

зам.-председател на ПГ „БСП за България“

КРУМ ЗАРКОВ

зам.-председател на ПГ „БСП за България“

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на членове на Централната изборителна комисия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването им в Комисията по правни въпроси, за предлагане и избор на председател, заместник-председатели и секретар на Централната изборителна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Силвия Шуралева Стойчева,
ЕГН:, л. к. № 6,
изд. на от МВР София обл.,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за член
на Централната изборителна комисия,

01.03.2019 г.

Декларатор:

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СИЛВИЯ ТОДОРОВА СТОЙЧЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

01.05. 2010г. - до момента

• Име и адрес на работодателя

Делегация на Българските социалисти в Европейския парламент

• Вид на дейността или сферата на работа

Организира цялостната дейност на Делегацията на българските социалисти в ЕП. Подпомага осъществяването на програмата на Делегацията за връзки с обществеността и гражданите.

• Заемана длъжност

Секретар- ръководител- звено „Връзки с обществеността”

• Основни дейности и отговорности

Изследва и изяснява пред ръководството текущите или очаквани настроения на ключови обществени групи по отношение дейността на Делегацията. Действа от името на ръководството при планирането и изпълнението на обществени функции.

• Дати (от-до)

ноември 2015г. - до момента

• Име и адрес на работодателя

Общински съвет Самоков

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Председател

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

25.06.2005г. - 25.06. 2009г.

• Име и адрес на работодателя

Народно събрание

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Народен представител в 40 –то НС

Член на Комисията по европейски въпроси; Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта; Комисията по външна политика.

• Дати (от-до)

ноември 2003г. - юни 2005г.

• Име и адрес на работодателя

Общински съвет Самоков

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Председател

• Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.11.1997г.- 01.12.2003г.
 ВС на БСП

Главен експерт

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

1990г.-1995г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

СУ „Св.Климент Охридски”
 Философски факултет
 специалност Политология

Политолог- специалист

ВИШЕ

- Дати (от-до)

1984г. - 1988г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

ПГ „Константин Фотинов”
 гр. САМОКОВ

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

ПРИЕМСТВЕНОСТ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ОБЩНОСТ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ. СПОДЕЛЕНА КОМПЕТЕНТНОСТ, РЕЗУЛТАТ НА РАБОТАТА В ЕКИП. ДИАЛОГИЧНО ВИЗИОНЕРСТВО, КРЕДИТИРАНО С ДОВЕРИЕ КЪМ ОТДЕЛНАТА ЛИЧНОСТ. ПАМЕТ ЗА ДОБРОТО, ОТКРИТОСТ, ИСКРЕНОСТ И ЛОЯЛНОСТ. ПРЕЦИЗНОСТ КЪМ ДЕТАЙЛИТЕ В КОНТЕКСТА НА КРАЙНИЯ РЕЗУЛТАТ. СПОСОБНОСТ ИЗПРЕВАРВАЩО ДА СЕ АНАЛИЗИРАТ И ОТСТРАНЯВАТ КРИЗИ.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

Много добро

Много добро

Много добро

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

Много добро

Много добро

Много добро

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MS Office Word
 Интернет комуникация

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заместник –ръководител на Националната делегация в Конгреса на местните и регионални власти на Съвета на Европа

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А-95 СУ

№ 129014

Силвия Станарева Станчева

роген/а/ на/
област държава България
ЕПН.

..... е постъпил/а/ през 1990 г.
и е завършил/а/ през 1991 г. пълния курс на Факултет

по специалността
Филологически факултет

със среден успех от курса на обучението

и среден успех от държавните изпити

втора специалност

със среден успех от курса на обучението

и среден успех от държавните изпити

Продължителност на обучението по учебен план 5 год

С решение на Държавната изпитна комисия от

07.1995 г. и протокол № 040 му/и/ се признава

квалификация:
Специалист

.....

.....

.....

.....

.....

ДЕКАН:
ПРОРЕКТОР:

гр. София, 16.06. 1996 г.



Саморъчен подпис

Добро образование

Република България
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Приложение към диплома № 129014



СВИДЕТЕЛСТВО

за

УСПЕХА НА ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ

..... СИЛВИЯ ТОДОРОВА
..... СТОЙЧЕВА

роден на год.

в гр. (с.) Говедарци

област

държава Република България

ЕГН

фак. № 50089

Записан уч. 1990 /19 91, год.

Завършил уч. 1994 /19 95, год.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

През време на следването си е изучавал

и положил изпити по следните

предмети на специалността

ПОЛИТОЛОГИЯ

Докато с оформяща.

Успех от годишните изпити:

5. Теория на международните
отношения

MI

Политикология

Руски език

Западен език НЕМСКИ

История на политологията ---
част I

История на политологията ---
част II

История на политологията ---
част III

История на политическия живот

История на българския
политически живот

Теория на държавата и правото

Теория и история на пропагандата

Теория на политиката

Основи на информатиката

Обща социология

Социологически и статистически
методи на изследване

Емпиричен политически анализ

Реторика

Политически партии и движения

Психология на политиката

Логика

Етика

Икономика и политика

Естетика

Философия

Политически идеологии

Международно право

Конституционно право

Международни отношения

Социални доктрини и режими

Педагогика

Учебна практика

Физкултура

Увод в политологията

Свободно избираеми спецкурсове:

Политическо поведение

История на международните
отношения 20 в.

Политически маркетинг

Дипломатическо и консулско
право

Демокрация и избирателни
системи

Дипломатически церемониал
и протокол

4.

зачита се

зачита се

зачита се

зачита се

зачита се

зачита се

ОБЩ УСПЕХ
ОТ ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ:

Всичко в ормента.

ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

месец . . . юли 19 95 г.

Протокол № 40

Защита на
дипломна работа:

ТЕМА: "Организация и законода-
телна дейност на Народното
събрание"

ОБЩ УСПЕХ: /

Квалификация: ПОЛИТОЛОГ —
СПЕЦИАЛИСТ

Ректор:

Декан на факултета:

Всичко с успех!

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 496

на

Силвия Медорова Стойчева

име

лично

фамилно

*

Личен паспорт

/ серия и номер /

д-ч. н-я.

г. д-ч. Ст. Ул. МВР - Самоев
издаден от

/ подпис на притежателя /

* Ползва се при промяна на името, поради
встъпване в брак или при развод.

Серия Р, № 032220



1. Име *Силвия Тодорова*
Стойчева
собствено бащино
фамилно

2. Месторождение гр.(с.) *Товедарци*
общ. *Самковъ*
обл. *Софийскы*

3. Дата на раждане
ден месец година

4. ЕГН

5. Образование* *висше*

6. Специалност* *"Политология"*

7. Професия* *политолог - специалист*

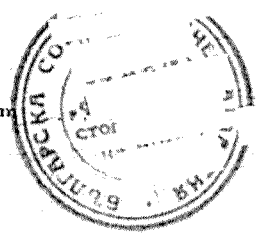
* При промяна вписването се прави от работодателя.

8. Адрес гр.(с.) Самоков
общ. Самоков
обл. Софийска
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.
гр.(с.)
общ.
обл.

Серия Р, № 032220

Издадена от Висш съвет на
Българската социалисти-
ческа партия
наименование (фирма) на работодателя /
в гр.(с.) София
община
област

01.11.1997г. /печат
дата



Серия Р, № 032220

Име *Силвия Мадорова*.....
 собствено бащино

Стойчева
 фамилно ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификацията, равнище, (степен група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
<i>ВС на БСГ</i>	<i>Грес - център</i>	<i>експерт</i>	
<i>"</i>	<i>"</i>	<i>главен експерт</i>	
<i>"</i>	<i>"</i>	<i>главен организатор</i>	
<i>"</i>	<i>"</i>		
<i>"</i>	<i>"</i>		
<i>"</i>	<i>"</i>		

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
<i>01.10.1997г.</i>	<i>[Печат]</i>	<i>01.10.1998г.</i>	<i>Уведомителен срок, чл. 119 от КТ</i>	<i>[Печат]</i>
<i>01.10.1998г.</i>	<i>[Печат]</i>	<i>26.10.1998г.</i>	<i>Уведомителен срок, чл. 119 от КТ</i>	<i>[Печат]</i>
<i>26.10.1998г.</i>	<i>[Печат]</i>	<i>05.07.1999г.</i>	<i>Уведомителен срок за прекратяване на трудовото правоотношение, чл. 119 от КТ</i>	<i>[Печат]</i>
<i>05.07.1999г.</i>	<i>[Печат]</i>	<i>01.01.2000г.</i>	<i>Уведомителен срок, чл. 119 от КТ</i>	<i>[Печат]</i>

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Име Силвия Тодорова
 собствено бащино

Стойчева
 фамилно ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд).	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
BC на ВСТП	Ташпоженски организатор		

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	8	9	
01.07.11		01.07.11	Уволнение	
2003		2003	Уволнение	
01.07.11		01.12.11	по 325-и чл. на ЗОП	
2003		2003	по 325-и чл. на ЗОП	
		01.11.97	01.12.03	
	Шест	2003	2003	
	Денните са			
	Гл. счетоводител			

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

8 Серия Р, № 032220

Серия Р, № 032220

9

Име Силвия Христова
 собствено бащино

Фамилия Христова ЕГП

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно наименование (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, номер на професията, квалификация, равнище, степен, група, разряд	Дневно / месечно / годишно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Община Самоков	ОЗМ	Президент на ОЗМ	1
ОСИГУРИТЕЛНИЯТ СТАЖ Е РАВЕН НА ЗАЧЕТЕНИЯ ТРУДОВ СТАЖ			
ПОДПИС: _____			

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото съотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис на работодателя
5	6	7	8	9
01.07.1993	[Печат]	11.07.1993	Т. 401	[Печат]
Прислужено време в Община - САМОКОВ				
п. _____ г. до _____ г.				
Словом _____ год.				
Данните са взети от рад. _____				
п. _____				

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Име Силвия Мадарова
 собствено общинно

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифрова номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Народно събрание		народен представител 6 ЧО НС	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Осигурителният стаж е равен на зачетения трудов /служебен/ стаж</p> <p>Гл. счетоводител: _____ Ръководител: _____</p> </div>			

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

12 Серия Р, № 032220

Стойчева
 фамилично ЕГП

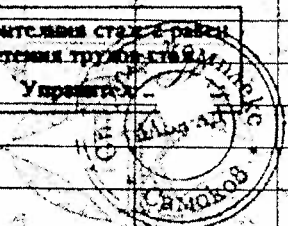
Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5	6	7	8	9
25.06.2005	Стойчева	25.06.2009	Чл. 337 от КТ	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>НАРОДНО СЪБРАНИЕ</p> <p>Прислужено време от: 25.06.05 до: 25.06.09.</p> <p>Или всички: 04 год.....мес.....дни</p> <p>Словом: Четири, 2009 г.</p> <p>Данните са взети от изплатителните ведомости</p> <p>Гл. счетоводител: _____ Ръководител: _____</p> </div>				

Серия Р, № 032220

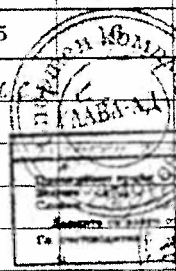
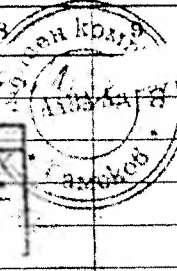
13

Име Славислав Маджаров
 собствено бащино

Славислав
 фамилно ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдела, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище (степен, група, разряд)	Дневно /месечно основно трудово възнаграждение. Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Славислав Маджаров	Х.А. Трудов център	4212.3001	
Осигурителен стаж е равен на работния трудов стаж Управител 			
Инспекция по	Словоборка		
Кат. соу. б.т. е. осигурителен	з.б.т. е. осигурителен		
— II —	— II —		
— II —	— II —		

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
01.05.10		31.12.12	и факт прекратен	
01.01.13		01.12.13	и факт прекратен	
01.02.13		12.13	и факт прекратен	

Име

собствено

бащино

фамилно

ЕГН

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище, (степен, група, разряд)	Дневно /месечно/ основно трудово възнаграждение, Продължителност на работното време.*
1	2	3	4
Коласкуча в ДТ	на Дел. сел.	Р.к. в работна служба	

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Дата на постъпване	Подпис и печат на работодателя.	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение.	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение.	Подпис и печат на работодателя.
5	6	7	8	9
01.01.14/2				

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на членове на Централната изборителна комисия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването им в Комисията по правни въпроси, за предлагане и избор на председател, заместник-председатели и секретар на Централната изборителна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата Андрей Михайлов Гинев,

ЕГН, л. к. №

изд. на от МВР София обл.,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

01.03.2019 г.

Декларатор:

към Решение за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на членове на Централната изборителна комисия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването им в Комисията по правни въпроси, за предлагане и избор на председател, заместник-председатели и секретар на Централната изборителна комисия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата *Светла Милова Салчева*

ЕГН л. к. №

изд. на от МВР *СФ общ.*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

отговарям на изискванията за член на Централната изборителна комисия по чл. 50, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс.

Известно ми е, че за деклариранни неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... *01.03.2019* г.

Декларатор: